

Số: 455 /TB-UBND

Lộc Hà, ngày 20 tháng 9 năm 2019

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng nhân viên hỗ trợ, phục vụ tại các trường mầm non

Thực hiện Quyết định số 2714/QĐ-UBND ngày 12/8/2019 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc điều chỉnh biên chế công chức trong cơ quan hành chính; số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập năm 2019; Công văn số 6034/UBND-NC₁ ngày 11/9/2019 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc tuyển dụng nhân viên, giáo viên; Thông báo số 172/TB-SNV ngày 16/8/2019 của Sở Nội vụ bổ sung số người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập năm 2019, Ủy ban nhân dân huyện Lộc Hà thông báo nhu cầu tuyển dụng nhân viên hỗ trợ, phục vụ tại các trường mầm non trên địa bàn huyện Lộc Hà năm 2019 như sau:

I. Đối tượng, điều kiện đăng ký dự tuyển:

1. Đối tượng, điều kiện được đăng ký dự tuyển

1. Người dự xét tuyển nhân viên hỗ trợ, phục vụ tại các trường mầm non năm học 2019-2020 phải có đủ các điều kiện sau:

a. Là nhân viên hợp đồng đủ tiêu chuẩn và điều kiện hợp đồng kế toán tại các trường mầm non trên địa bàn huyện theo Quyết định số 240/QĐ-UBND ngày 18/01/2013 của UBND tỉnh Hà Tĩnh.

c. Có đơn đăng ký dự tuyển; Phiếu đăng ký dự tuyển có lý lịch rõ ràng;

d. Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;

e. Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc;

2. Tiêu chuẩn:

Tốt nghiệp trình độ Trung cấp kế toán trở lên.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Không cư trú tại Việt Nam;

b) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

II. Số lượng, chức danh cần tuyển.

1. Nhân viên hỗ trợ, phục vụ: 11 chỉ tiêu;

Chức danh nghề nghiệp: Nhân viên; Mã số: 01.005;

III. Hồ sơ đăng ký dự tuyển, thời hạn và địa điểm nộp, số điện thoại liên hệ.

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:

a. Hồ sơ dự tuyển:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu kèm theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP);

b. Hồ sơ tuyển dụng:

Sau khi Chủ tịch UBND huyện phê duyệt kết quả tuyển dụng và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký, thí sinh trúng tuyển phải đến Ủy ban nhân dân huyện Lộc Hà (theo thời gian, địa điểm quy định trong thông báo trúng tuyển) để xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ dự tuyển gồm:

- Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;

- Văn bản được cơ quan có thẩm quyền đồng ý bố trí làm nhân viên kế toán theo chế độ hợp đồng lao động tại các trường mầm non trên địa bàn huyện theo Quyết định số 240/QĐ-UBND ngày 18/01/2013 của UBND tỉnh Hà Tĩnh.

2. Thời hạn và địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển, số điện thoại liên hệ:

a. Thời hạn nhận phiếu đăng ký dự tuyển: Từ ngày 23/9/2019 đến ngày 23/10/2019 (thời gian trong giờ hành chính).

b. Địa điểm: Phòng Nội vụ, Ủy ban nhân dân huyện Lộc Hà.

c. Số điện thoại liên hệ: 02393.651.004.

IV. Hình thức và nội dung xét tuyển, lệ phí tuyển dụng:

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

2. Nội dung xét tuyển

Xét tuyển nhân viên hỗ trợ, phục vụ tại các trường mầm non năm học 2019-2020 được thực hiện theo 2 vòng như sau:

1. Vòng 1

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2. Vòng 2

a) Phòng vấn đề kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

3. Lệ phí: Thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính về quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức (mức phí 500.000 đồng/hồ sơ dự tuyển).

Ủy ban nhân dân huyện Lộc Hà thông báo để các tổ chức, cá nhân được biết và triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (BC);
- Báo Hà Tĩnh (để đăng tải);
- Thường trực Huyện ủy, TT HĐND huyện (BC);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Phòng Nội vụ, Giáo dục & Đào tạo;
- Cổng thông tin điện tử huyện Lộc Hà (để đăng tải);
- Trung tâm Văn hóa - Truyền thông huyện (để đưa tin);
- Ủy ban nhân dân các xã;
- Các trường mầm non trên địa bàn huyện;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Trung Phước