

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN LỘC HÀ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP
V/v cấp phát chữ ký số chuyên
dùng của Chính phủ cho Bộ phận
Một cửa cấp huyện, cấp xã.

Lộc Hà, ngày tháng 3 năm 2023

Kính gửi:

- Trung tâm Hành chính công huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 113/VP-CNTT ngày 28/3/2023 của Văn phòng UBND tỉnh về cấp phát chữ ký số chuyên dùng của Chính phủ cho Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã; UBND huyện giao:

1. Trung tâm Hành chính công huyện; UBND các xã, thị trấn gửi hồ sơ về UBND huyện trước 15h ngày 03/4/2023 để tổng hợp, trình xét duyệt theo quy định (gồm bản điện tử ký số và bản word theo mẫu gửi kèm).

2. Văn phòng HĐND & UBND Soát xét, tổng hợp danh sách các cá nhân đủ điều kiện cấp chữ ký số, tổng hợp hồ sơ để tham mưu UBND tỉnh xét duyệt, đề nghị Ban Cơ yếu Chính phủ cấp Chữ ký số cho các cá nhân.

Trong quá trình thực hiện nếu vướng mắc liên hệ Đồng Nguyễn Thị Thanh Hương, chuyên viên Văn phòng HĐND & UBND huyện, SĐT: 0911.693.288 để được hỗ trợ.

Yêu cầu các đơn vị, địa phương nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- CVP, PCVP HĐND&UBND.
- Lưu: VT, VP.

**TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Lê Văn Hân

<CƠ QUAN CHỦ QUẢN>
<CƠ QUAN, TỔ CHỨC QUẢN LÝ TRỰC TIẾP>

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

<Số, ký hiệu>

Hà Tĩnh, ngày ... tháng ... năm 2023

V/v đề nghị cấp chứng thư số cho dịch vụ công

Kính gửi: Văn phòng UBND tỉnh.

1. Thông tin người tiếp nhận chứng thư số (Thiết bị lưu khóa bí mật):

- Họ và tên:.....Số CMND/CCCD/Hộ chiếu:.....Ngày cấp:.....Nơi cấp:
- Chức vụ:.....Số điện thoại di động:.....Địa chỉ thư điện tử công vụ:.....
- Địa chỉ tiếp nhận: <Chi tiết địa chỉ của cơ quan, tổ chức công tác>.

2. Số lượng và danh sách đăng ký: <Tổng số chứng thư số đăng ký>, gồm:

TT	Loại chứng thư số (1)	Tên chứng thư số (2)	Cơ quan, tổ chức (3)
01			
02			
...			

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT,...

Người đứng đầu Cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp (4)

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

(1) Chứng thư số phục vụ dịch vụ công.

(2) Tên Bộ phận Một cửa.

Ví dụ: Bộ phận Một cửa số 1 huyện A; Bộ phận Một cửa số 2 huyện A ...; Bộ phận Một cửa số 1 xã B ...

(3) Cơ quan, tổ chức quản lý Bộ phận Một cửa.

(4) Đối với Bộ Quốc phòng, Bộ Công an, Bộ Ngoại giao là người đứng đầu các tổ chức Cơ yếu trực thuộc.