

Số: /KH-UBND

Lộc Hà, ngày tháng 6 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức giáo dục năm học 2023 - 2024

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14/6/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ các thông tư của Bộ Giáo dục và Đào tạo: số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập; số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 02/2022/TT-BVHTTDL ngày 01/7/2022 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành thư viện;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư; Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Công văn số 159/NGCBQLCSGD-NG ngày 25/02/2016 của Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý cơ sở giáo dục Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, tiểu học, THCS, THPT; Công văn số 1286/NGCBQLCSGD-NG ngày 14/9/2020 của Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý cơ sở giáo dục Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, tiểu học tuyển dụng lần đầu; Công văn số 772/NGCBQLGD-CSNGCB ngày 17/8/2022 của Cục Nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục về việc yêu cầu trình độ ngoại ngữ, tin học trong công tác tuyển dụng giáo viên;

Căn cứ Quyết định số 55/2021/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của UBND tỉnh ban hành Quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và người quản lý doanh nghiệp Nhà nước, kiểm soát viên, người đại diện phần vốn Nhà nước thuộc UBND tỉnh; Quyết định số 3759/QĐ-UBND ngày 18/11/2021 của UBND tỉnh về việc phê duyệt danh mục vị trí việc làm, khung năng lực từng vị trí việc làm các đơn vị sự nghiệp lĩnh vực giáo dục và đào tạo; Quyết định số 1308/QĐ-UBND ngày 08/6/2023 về việc phê duyệt chỉ tiêu, cơ cấu tuyển dụng viên chức giáo dục và điều chuyển, biệt phái giáo viên năm học 2023 - 2024;

Căn cứ Công văn số 1025/SNV-CCVC ngày 09/6/2023 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn tuyển dụng viên chức giáo dục năm học 2023- 2024; Công văn số 1071/SNV-CCVC ngày 14/6/2023 của Sở Nội vụ về việc thống nhất cơ cấu tuyển dụng viên chức giáo dục huyện Lộc Hà năm học 2023 - 2024; Công văn số 1223/SGDĐT-TCCB ngày 14/6/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thống nhất cơ cấu tuyển dụng viên chức giáo dục huyện Lộc Hà năm học 2023 - 2024; Công văn số 1203/SNV-CCVC ngày 30/6/2022 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn yêu cầu chứng chỉ, chứng nhận tiếng anh, tin học trong tuyển dụng viên chức;

Căn cứ Quyết định số 2545/QĐ-UBND ngày 20/6/2023 của UBND huyện Lộc Hà về việc phê duyệt chỉ tiêu, cơ cấu tuyển dụng viên chức giáo dục năm học 2023 - 2024.

UBND huyện Lộc Hà xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức giáo dục năm học 2023 - 2024 với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng bổ sung đội ngũ giáo viên, nhân viên hành chính vào làm việc tại các trường tiểu học, THCS công lập trực thuộc UBND huyện đảm bảo chất lượng, đúng với cơ cấu và vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

Việc tuyển dụng phải căn cứ vào chỉ tiêu, cơ cấu được UBND tỉnh Hà Tĩnh, Sở Nội vụ, Sở Giáo dục và Đào tạo giao.

Đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và tuân thủ các quy định của pháp luật về tuyển dụng viên chức để lựa chọn được những người có trình độ và năng lực theo yêu cầu, tiêu chuẩn của vị trí việc làm cần tuyển.

II. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

Tổng chỉ tiêu tuyển dụng 08 chỉ tiêu, cụ thể như sau:

- 05 chỉ tiêu tại vị trí việc làm Giáo viên Văn hóa tiểu học; chức danh nghề nghiệp: Giáo viên tiểu học hạng III; mã số V.07.03.29.

- 01 chỉ tiêu tại vị trí việc làm Giáo viên Tiếng Anh tiểu học; chức danh nghề nghiệp: Giáo viên tiểu học hạng III; mã số V.07.03.29.

- 01 chỉ tiêu tại vị trí việc làm nhân viên Thư viện tiểu học; chức danh nghề nghiệp: Thư viện viên hạng III; mã số V.10.02.06.

- 01 chỉ tiêu tại vị trí việc làm nhân viên Văn thư THCS; chức danh nghề nghiệp: Văn thư viên; mã số 02.007.

III. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ HỒ SƠ TUYỂN DỤNG

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

1.1. Điều kiện chung

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- c) Có phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu).
- d) Có lý lịch rõ ràng.
- e) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng.
- f) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

1.2. Điều kiện cụ thể

- Vị trí việc làm Giáo viên Văn hóa tiểu học: Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên văn hóa tiểu học.

- Vị trí việc làm Giáo viên tiếng Anh tiểu học: Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên, chuyên ngành phù hợp giảng dạy môn tiếng Anh tiểu học.

- Vị trí việc làm nhân viên Thư viện tiểu học: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên, chuyên ngành thông tin - thư viện. Trường hợp tốt nghiệp đại học trở lên

chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp.

- Vị trí việc làm nhân viên Văn thư THCS: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư - lưu trữ, lưu trữ học, lưu trữ học và quản trị văn phòng. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ.

* Đối với vị trí việc làm nhân viên thư viện tiểu học, ngoài các tiêu chuẩn nêu trên cần có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu vị trí việc làm.

1.3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

2. Phiếu đăng ký dự tuyển, thời gian, địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển

2.1. Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính hoặc qua Cổng Thông tin điện tử huyện Lộc Hà.

2.2. Sau khi có thông báo của Hội đồng tuyển dụng công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến UBND huyện để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng quy định.

2.3. Thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: UBND huyện sẽ thông báo cụ thể trên Báo Hà Tĩnh, Cổng Thông tin điện tử huyện Lộc Hà và các phương tiện thông tin đại chúng theo quy định.

3. Hồ sơ tuyển dụng

3.1. Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến UBND huyện để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- a) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

b) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực, công chứng.

c) Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

Hồ sơ được bỏ vào bì đựng riêng.

3.2. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc UBND huyện phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Chủ tịch UBND huyện ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên Cổng Thông tin điện tử huyện Lộc Hà và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG, ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN TRONG KỲ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC GIÁO DỤC

1. Hình thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng viên chức giáo dục năm học 2023 - 2024 được thực hiện bằng hình thức xét tuyển.

2. Nội dung xét tuyển

Xét tuyển viên chức giáo dục được thực hiện theo 02 vòng theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.

- Hình thức thi: Phỏng vấn.

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Nội dung thi môn nghiệp vụ chuyên ngành phải căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và phải phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm giáo viên tiểu học hạng III (giáo viên dạy văn hóa, giáo viên dạy tiếng Anh); vị trí việc làm Thư viện viên hạng III; vị trí việc làm Văn thư viên.

- Thời gian thi: Thi phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

- Thang điểm: 100 điểm.

3. Ưu tiên trong tuyển dụng

3.1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

3.2. Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

4. Xác định người trúng tuyển

4.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức giáo dục năm học 2023 - 2024 phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi phỏng vấn tại vòng 2 quy định tại Mục 2, Phần IV Kế hoạch này đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Mục 3 Phần IV Kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

4.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch UBND huyện quyết định người trúng tuyển.

4.3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

V. CÁC BƯỚC TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

Bước 1. Thông báo tuyển dụng

1. UBND huyện đăng thông báo tuyển dụng công khai ít nhất 01 lần trên một trong những phương tiện thông tin đại chúng sau: Báo in, báo điện tử, báo nói, báo hình; đồng thời đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử huyện và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của UBND huyện và các đơn vị trường học trên địa bàn huyện.

2. Nội dung thông báo tuyển dụng bao gồm:

- a) Số lượng người làm việc cần tuyển ứng với từng vị trí việc làm.
- b) Số lượng vị trí việc làm thực hiện việc xét tuyển.
- c) Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển.
- d) Thời hạn, địa chỉ và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, số điện thoại di động hoặc cố định của cá nhân, bộ phận được phân công tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.
- e) Hình thức, nội dung, xét tuyển; thời gian và địa điểm xét tuyển.

Bước 2. Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

Thí sinh nộp Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức giáo dục năm học 2023 - 2024 về UBND huyện qua Tổ thu hồ sơ của huyện, địa điểm phòng Nội vụ UBND huyện Lộc Hà.

Bước 3. Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức giáo dục; Ban Giám sát kỳ tuyển dụng viên chức giáo dục

Phòng Nội vụ phối hợp với phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu Chủ tịch UBND huyện quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức giáo dục năm học 2023 -2024 và Ban Giám sát kỳ tuyển dụng theo đúng quy định.

Bước 4. Tổ chức xét tuyển

Hội đồng tuyển dụng viên chức giáo dục năm học 2023 - 2024 tổ chức xét tuyển viên chức giáo dục đảm bảo đúng trình tự, thời gian theo các quy định của pháp luật hiện hành và các văn bản hướng dẫn của cơ quan chuyên môn cấp trên.

Bước 5. Thông báo kết quả tuyển dụng

1. Sau khi hoàn thành việc chấm thi vòng 2 theo quy định tại Điều 15 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, chậm nhất 05 ngày làm việc, Hội đồng tuyển dụng phải báo cáo Chủ tịch UBND huyện xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng.

2. Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng phải thông báo công khai trên Cổng Thông tin điện tử huyện Lộc Hà và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

Bước 6. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến UBND huyện Lộc Hà để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

Bước 7. Quyết định tuyển dụng

Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, Chủ tịch UBND huyện ra quyết định tuyển dụng, đồng thời gửi quyết định tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký và đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức để biết, thực hiện việc ký hợp đồng làm việc với viên chức.

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Thời gian

Tổ chức tuyển dụng viên chức giáo dục đảm bảo theo kế hoạch và thời gian theo quy định hiện hành.

2. Địa điểm

Ủy ban nhân dân huyện Lộc Hà.

VII. KINH PHÍ TUYỂN DỤNG

Kinh phí tổ chức tuyển dụng do ngân sách huyện cấp đảm bảo.

Mức thu lệ phí dự thi thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Để tổ chức thực hiện tốt Kế hoạch tuyển dụng viên chức giáo dục năm học 2023 - 2024 đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, cạnh tranh và đúng quy định của pháp luật, UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị thực hiện những nội dung, công việc sau:

1. Hội đồng tuyển dụng

Tổ chức tuyển dụng viên chức giáo dục năm học 2023 - 2024 theo đúng quy định của pháp luật hiện hành và quy định tại Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ; các văn bản hướng dẫn của cơ quan quản lý cấp trên.

2. Ban Giám sát kỳ tuyển dụng

Giám sát việc thực hiện các nội dung liên quan trong quá trình tổ chức tuyển dụng viên chức theo Kế hoạch này; nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng Ban Giám sát, các thành viên Ban Giám sát và các nội dung liên quan thực hiện theo quy định tại Điều 36, Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức,

thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

3. Phòng Nội vụ, phòng Giáo dục và Đào tạo

Theo chức năng, nhiệm vụ tham mưu UBND huyện tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyển dụng viên chức giáo dục đúng quy định.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Phối hợp với phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện cấp kinh phí thực hiện việc tuyển dụng theo quy định.

5. Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Văn hóa - Truyền thông

Tuyên truyền, thông báo công khai trên Cổng Thông tin điện tử và các phương tiện truyền thanh về các nội dung tuyển dụng viên chức giáo dục năm học 2023 - 2024.

6. Cơ quan, đơn vị liên quan

Có trách nhiệm phối hợp và tạo điều kiện thuận lợi để Hội đồng tuyển dụng viên chức giáo dục năm học 2023 - 2024 hoàn thành Kế hoạch tuyển dụng theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức giáo dục năm học 2023 - 2024, đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Kế hoạch triển khai thực hiện nghiêm túc; trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề khó khăn, vướng mắc các đơn vị, cá nhân liên hệ về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) để được xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Thường trực Huyện ủy, HĐND huyện;
- Chủ tịch, PCT UBND huyện;
- Các phòng: Nội vụ, Giáo dục và Đào tạo; Văn hóa và Thông tin; Tài chính - Kế hoạch;
- Trung tâm Văn hóa - Truyền thông (đăng tải);
- Cổng TTĐT huyện (đăng tải);
- Các trường học trực thuộc huyện (niêm yết);
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Việt Hùng