HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN **XÃ LỘC HÀ**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 12/KH-TTHĐND	*Lộc Hà, ngày 20 tháng 11 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tổ chức kỳ họp thứ 6 (Kỳ họp chuyên đề) HĐND xã Lộc Hà
Khoá II, nhiệm kỳ 2026 - 2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương và các quy định của pháp luật có liên quan;

Căn cứ Quy chế làm việc của HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031;

Căn cứ Nghị quyết số 52/NQ- HĐND, ngày 15/11/2026 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hà Tĩnh, về Phân bổ dự toán chi thường xuyên, kế hoạch vốn đầu tư công năm 2026 ngân sách trung ương thực hiện Chương trình mục tiêu Quốc gia về phát triển văn hoá trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh đối với nguồn vốn được giao tại Quyết định số 1039/QĐ- TTg ngày 11/6/2026 của Thủ tướng Chính phủ; Tờ trình số 129/TTr-UBND ngày 20/11/2026 của UBND xã Lọc Hà về việc đề nghị phân bổ dự toán chi thường xuyên, kế hoạch vốn đầu tư công năm 2026 ngân sách trung ương thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia về phát triển văn hóa trên địa bàn xã Lộc Hà;

Thường trực HĐND xã xây dựng Kế hoạch tổ chức kỳ họp chuyên đề HĐND xã Lộc Hà, khoá II, nhiệm kỳ 2026 - 2031, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức kỳ họp chuyên đề HĐND xã để xem xét, thảo luận và quyết định các nội dung thuộc thẩm quyền của HĐND xã, trong đó trọng tâm là xem xét phê phân bổ dự toán chi thường xuyên, kế hoạch vốn đầu tư công năm 2026 ngân sách trung ương thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia về phát triển văn hóa trên địa bàn xã Lộc Hà theo đề nghị của UBND xã.

Thông qua kỳ họp nhằm kịp thời quyết định các nội dung cần thiết, tạo cơ sở pháp lý để UBND xã và các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện, bảo đảm tiến độ, hiệu quả các nguồn vốn trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

Việc tổ chức kỳ họp phải bảo đảm đúng quy định của pháp luật, đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục và chương trình đã được thông qua.

Các nội dung trình kỳ họp phải được chuẩn bị đầy đủ, chặt chẽ; tài liệu gửi đại biểu HĐND xã đúng thời gian quy định để đại biểu nghiên cứu, thảo luận và quyết định.

Việc thẩm tra các nội dung trình kỳ họp phải bảo đảm khách quan, đúng quy định; báo cáo thẩm tra phải đánh giá rõ căn cứ pháp lý, sự cần thiết, tính phù hợp và khả năng tổ chức thực hiện.

II. NỘI DUNG KỲ HỌP

1. Nội dung trọng tâm

HĐND xã xem xét, thảo luận và quyết định:

1.1. Tờ trình của UBND xã về việc phân bổ dự toán chi thường xuyên, kế hoạch vốn đầu tư công năm 2026 ngân sách trung ương thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia về phát triển văn hóa trên địa bàn xã Lộc Hà;

1.2. Dự thảo Nghị quyết của HĐND xã về phân bổ dự toán chi thường xuyên, kế hoạch vốn đầu tư công năm 2026 ngân sách trung ương thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia về phát triển văn hóa trên địa bàn xã Lộc Hà;

1.3. Báo cáo thẩm tra của Ban Văn hoá - Xã hội HĐND xã đối với Tờ trình số 129/TTr-UBND và dự thảo Nghị quyết.

1.4. Các nội dung có liên quan khác thuộc thẩm quyền của HĐND xã (nếu có).

2. Nội dung điều hành

Kỳ họp thực hiện các nội dung theo chương trình do Thường trực HĐND xã dự kiến và được HĐND xã quyết định tại kỳ họp, bảo đảm ngắn gọn, thiết thực, tập trung vào những vấn đề cần xem xét, quyết định.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Thời gian

Dự kiến tổ chức kỳ họp vào, ngày 25 tháng 11 năm 2026.

Thời gian làm việc dự kiến: 01 buổi.

2. Địa điểm

Tại Hội trường tầng 5 cơ quan Đảng uỷ, HĐND, UBND xã

3. Thành phần

Thường trực Đảng ủy xã; Thường trực HĐND xã; Lãnh đạo UBND xã; Đại diện Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã; Các vị đại biểu HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031; Đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị có liên quan; Các thành phần khác do Thường trực HĐND xã quyết định.

IV. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

1. Thường trực HĐND xã

1.1. Xây dựng kế hoạch và dự kiến chương trình kỳ họp.

1.2. Báo cáo, xin ý kiến Thường trực Đảng ủy về chủ trương tổ chức kỳ họp.

1.3. Phối hợp với UBND xã và các cơ quan liên quan chuẩn bị các nội dung trình kỳ họp.

1.4. Phân công Ban Văn hoá - Xã hội HĐND xã tổ chức thẩm tra Tờ trình và dự thảo Nghị quyết.

1.5. Chuẩn bị các điều kiện phục vụ kỳ họp; triệu tập đại biểu HĐND xã.

1.6. Chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị tài liệu, cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết phục vụ kỳ họp.

2. UBND xã

2.1. Hoàn thiện Tờ trình số 219/TTr-UBND các hồ sơ, tài liệu có liên quan đến việc phân bổ dự toán chi thường xuyên, kế hoạch vốn đầu tư công năm 2026 ngân sách trung ương thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia về phát triển văn hóa trên địa bàn xã Lộc Hà;

2.2. Chuẩn bị dự thảo Nghị quyết trình HĐND xã xem xét, quyết định.

2.3. Phối hợp giải trình, cung cấp đầy đủ thông tin, tài liệu phục vụ công tác thẩm tra của Ban HĐND xã.

2.4. Cử lãnh đạo và cán bộ chuyên môn tham dự, giải trình các vấn đề đại biểu HĐND xã quan tâm tại kỳ họp.

3. Ban Văn hoá - Xã hội HĐND xã

3.1. Chủ trì thẩm tra các Tờ trình của UBND xã và dự thảo Nghị quyết của UBND xã về phân bổ dự toán chi thường xuyên, kế hoạch vốn đầu tư công năm 2026 ngân sách trung ương thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia về phát triển văn hóa trên địa bàn xã Lộc Hà

3.2. Tổ chức khảo sát, làm việc với cơ quan chuyên môn khi cần thiết.

3.3. Hoàn thành báo cáo thẩm tra, gửi Thường trực HĐND xã và đại biểu HĐND xã theo quy định.

3.4. Tại kỳ họp, trình bày báo cáo thẩm tra và tham gia ý kiến đối với các nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách.

4. Văn phòng HĐND - UBND xã

4.1. Tham mưu Thường trực HĐND xã ban hành giấy triệu tập kỳ họp và các văn bản liên quan.

4.2. Phối hợp với UBND xã tiếp nhận, kiểm tra, tổng hợp tài liệu phục vụ kỳ họp.

4.3. Chuẩn bị các điều kiện đảm bảo phục vụ kỳ họp.

4.4. Hoàn thiện hồ sơ kỳ họp và dự thảo các văn bản sau kỳ họp.

4.5. Bảo đảm việc phát hành tài liệu đến đại biểu HĐND xã theo quy định.

5. Các đại biểu HĐND xã

Nghiên cứu kỹ tài liệu kỳ họp; chủ động tham gia thảo luận, đóng góp ý kiến, chất vấn và biểu quyết các nội dung thuộc thẩm quyền; thực hiện đầy đủ trách nhiệm của người đại biểu HĐND tại kỳ họp.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Thường trực HĐND xã đề nghị UBND xã, Ban Văn hoá - Xã hội HĐND xã, Văn phòng HĐND - UBND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công chủ động phối hợp, triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch này.

Trong quá trình chuẩn bị và tổ chức kỳ họp, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Thường trực HĐND xã để xem xét, chỉ đạo giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kỳ họp chuyên đề HĐND xã Lộc Hà khoá II; đề nghị các cơ quan, đơn vị và các vị đại biểu HĐND xã phối hợp triển khai thực hiện bảo đảm kỳ họp được tổ chức đúng quy định, chất lượng, hiệu quả./.

Nơi nhận:
- TT Đảng ủy; HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- TT Ủy ban MTTQ xã;
- Các ban HĐND xã;
- Các đại biểu HĐND xã;
- Văn phòng HĐND&UBND xã,
- Các phòng, ngành;
- Các đơn vị thôn;
- Lưu: VT, HĐND.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Xuân Hiền