ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ LỘC HÀ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:2377/UBND V/v đôn đốc hoàn thiện xây dựng hồ sơ Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 năm 2026	*Lộc Hà, ngày 20 tháng 11 năm 2026*

Kính gửi:

- Văn Phòng HĐND&UBND xã;
- Phòng Văn hóa - Xã hội xã;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc có áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng trên địa bàn xã.

Thực hiện Kế hoạch số 3532/KH-SKHCN ngày 10/11/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ Hà Tĩnh về kiểm tra tình hình xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan, đơn vị thuộc hệ thống hành chính, sự nghiệp tỉnh Hà Tĩnh năm 2026; qua ý kiến của Đoàn kiểm tra, đã chỉ ra một số nội dung cần khắc phục và đẩy nhanh tiến độ hoàn thành.

Để khắc phục những nội dung của Đoàn kiểm tra đã chỉ ra, đẩy nhanh tiến độ hoàn thành theo kế hoạch xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trên địa bàn xã, UBND xã yêu cầu các phòng, đơn vị, cá nhân liên quan thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, cơ quan, đơn vị trực thuộc

- Tổ chức tự kiểm tra việc xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến và mở rộng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao; đánh giá mức độ tuân thủ các quy trình, hướng dẫn đã ban hành, xác định rõ tồn tại, hạn chế, nguyên nhân và biện pháp khắc phục.

- Rà soát danh mục quy trình giải quyết thủ tục hành chính, quy trình nội bộ giải quyết công việc chuyên môn và hoạt động điều hành; đối chiếu với chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền hiện hành. Kịp thời đề xuất sửa đổi, bổ sung hoặc loại bỏ quy trình không còn phù hợp, nhất là các quy trình chịu tác động của việc sắp xếp tổ chức bộ máy, thay đổi thẩm quyền và văn bản quy phạm pháp luật.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Đẩy nhanh tiến độ rà soát, hoàn thiện hồ sơ TCVN ISO 9001:2015 cơ quan UBND xã, hoàn thành trước ngày 3**0/11/2026**.

- Chủ trì, phối hợp các thành viên Ban Chỉ đạo ISO, tham mưu ban hành các nội dung hồ sơ đang còn thiếu của UBND xã, gồm:

1) Quyết định về việc ban hành Hệ thống tài liệu quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015. Bao gồm: Mô hình Hệ thống, 04 hướng dẫn, 13 quy trình nội bộ, danh mục 437 quy trình nội bộ giải quyết TTHC.

2) Tham mưu ban hành Quyết định Công bố áp dụng và duy trì hệ thống trước **30/11/2026**.

3) Kế hoạch, chương trình, báo cáo đánh giá nội bộ; hồ sơ khắc phục các điểm không phù hợp.

4) Hồ sơ xem xét của lãnh đạo; nội dung kết luận và kết quả thực hiện sau xem xét.

5) Hồ sơ xác nhận hiệu lực hệ thống; quyết định công bố hoặc công bố lại; văn bản thông báo đến Sở Khoa học và Công nghệ; bằng chứng niêm yết và đăng tải trên trang thông tin điện tử.

6) Hồ sơ tuyên truyền, tập huấn, kiểm tra, giám sát và các tài liệu liên quan khác, nếu có.

Tham mưu xử lý các nội dung còn thiếu hoặc chưa phù hợp theo đúng thẩm quyền;

3. Phòng Văn hóa – Xã hội

- Kiểm tra, đôn đốc tiến độ, chất lượng các nội dung TCVN ISO 9001:2015 của Văn Phòng HĐND&UBND xã, Các cơ quan, đơn vị trực thuộc có áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng trên địa bàn xã thuộc phạm vi quản lý thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Tổng hợp các nội dung đã khắc phục, tham mưu UBND xã báo cáo Sở Khoa học và Công nghệ trước ngày **30/11/2026** theo yêu cầu.

- Theo dõi, tổng hợp những vướng mắc và các trường hợp chậm tiến độ; kịp thời báo cáo lãnh đạo UBND xã chỉ đạo.

Yêu cầu Văn Phòng HĐND&UBND xã, các phòng, đơn vị và cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Văn phòng HĐND&UBND xã;
- Các phòng, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Văn Hân