

QUY CHẾ THI VÒNG SƠ LOẠI
HỘI THI TIN HỌC TRẺ TỈNH HÀ TĨNH LẦN THỨ XXIX, NĂM 2026

Điều 1. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng với tất cả thí sinh tham gia Vòng Sơ loại Hội thi Tin học trẻ tỉnh Hà Tĩnh lần thứ XXIX, năm 2026 đối với bảng A, B, C2

Điều 2. Quy định về thiết bị, môi trường làm việc và phương thức thi

Thí sinh được phân chia vào các phòng thi tại các điểm thi trực tiếp, mỗi phòng thi được Ban Tổ chức giám sát trực tuyến thông qua camera. Toàn bộ video giám sát quá trình làm bài thi sẽ được lưu lại để phục vụ công tác tổ chức.

Thí sinh sử dụng máy tính được Ban Tổ chức cung cấp có kết nối mạng Internet và đã cài đặt sẵn các môi trường làm việc cho các ngôn ngữ Scratch, Python đối với bảng A; các ngôn ngữ Pascal, C++, Python đối với bảng B, bảng C2 (*Giới thiệu các môi trường làm việc theo Phụ lục 01 gửi kèm*). Thí sinh nộp bài trên hệ thống <https://tinhocTre.vn/>.

Vào ngày thi chính thức, thí sinh đến địa điểm thi theo thông báo từ Ban Tổ chức, ổn định phòng thi theo hướng dẫn của cán bộ coi thi và sử dụng chức năng “*Tra cứu tài khoản thi*” để nhận tài khoản thi chính thức đã lập sẵn trên Hệ thống.

Một số lưu ý:

+ Mỗi máy tính làm bài thi cần chuẩn bị sẵn phần mềm ghi màn hình tùy chọn để phục vụ giám sát (*Gợi ý một số phần mềm ghi màn hình theo Phụ lục 03 gửi kèm*).

+ Thí sinh không được sử dụng các nền tảng trực tuyến khác hệ thống của Ban Tổ chức để lập trình.

Điều 3. Thông tin thí sinh và Vòng Sơ loại

Phòng Văn hóa - Xã hội xã, phường phối hợp Đoàn các xã, phường triển khai lập danh sách các thí sinh nộp lại Ban Tổ chức (*có mẫu danh sách đính kèm*). Đối với Số báo danh, lập danh sách sắp xếp theo thứ tự Alphabet (*từ A đến Z*) theo cú pháp:

[Tên xã, phường]_[số thứ tự]_[bảng thi]

* **Lưu ý:** Mỗi bảng sẽ có 01 danh sách riêng.

Trước ngày thi, thí sinh chủ động theo dõi, kiểm tra thông tin cá nhân và lịch thi. Nếu phát hiện có nhầm lẫn, thiếu sót về thông tin cá nhân phải báo ngay cho đường dây nóng của Ban Tổ chức trên hệ thống để xử lý kịp thời.

Ban Tổ chức triển khai tổ chức 01 buổi tập huấn và 01 buổi thi thử cho cán bộ coi thi và thí sinh tham gia Hội thi, cụ thể:

- Thời gian tập huấn dự kiến: 19h30' ngày 19/5/2026 (*Hình thức trực tuyến*)

- Thời gian thi thử dự kiến: 14h00' ngày 20/5/2026 (*Hình thức trực tiếp*)

* **Lưu ý:** Phòng Văn hóa - Xã hội phối hợp Đoàn các xã bố trí phòng thi thử, các thiết bị máy tính, đường truyền Internet đảm bảo như Vòng thi Sơ loại chính thức.

Điều 4. Yêu cầu khi dự thi

4.1. Thí sinh dự thi phải đảm bảo trang phục lịch sự.

4.2. Thí sinh chuẩn bị sẵn một loại giấy tờ tùy thân còn hiệu lực (*thẻ căn cước, hộ chiếu, thẻ học sinh có ảnh do nhà trường cấp,...*) để cán bộ coi thi đối chiếu. Trường hợp bị mất hoặc thiếu giấy tờ, cán bộ coi thi lập biên bản báo cáo Hội đồng thi để xem xét, xử lý.

4.3. Phòng Văn hóa - Xã hội xã, phường phối hợp Đoàn các xã, phường chuẩn bị:

- Đối với phòng thi: Chuẩn bị đủ số lượng phòng thi tập trung cho thí sinh tham gia Vòng Sơ loại ở cả 3 bảng thi (*tùy thuộc vào số lượng thí sinh đăng ký dự thi tại địa phương*), có không gian riêng biệt có camera giám sát, vị trí camera giám sát được bố trí bảo đảm sao cho Ban Tổ chức cấp tỉnh quan sát được toàn bộ không gian phòng thi.

- Đối với máy tính dự thi: đảm bảo đủ số lượng thiết bị máy tính có cài đặt các ứng dụng phục vụ Vòng thi Sơ loại (*theo Phụ lục 01 gửi kèm*), đường truyền Internet đảm bảo và truy cập ứng dụng MS Teams để phục vụ công tác giám sát, ghi lại quá trình dự thi.

- Mỗi thí sinh chuẩn bị 01 thiết bị điện thoại thông minh để giám sát quá trình thi (*thiết bị này tham gia vào Phòng giám sát của Ban Tổ chức cấp tỉnh thông qua ứng dụng MS Teams*).

Thiết bị giám sát có chức năng camera, micro còn hoạt động tốt. Trong quá trình làm bài luôn duy trì trạng thái đăng nhập ứng dụng MS Teams, bật micro trên và mở camera ở chế độ thực.

- Phòng Văn hóa - Xã hội xã, phường phối hợp Đoàn các xã, phường bố trí mỗi phòng thi có 01 - 02 cán bộ coi thi. Cán bộ coi thi không có trách nhiệm giải thích các nội dung liên quan đến kiến thức chuyên môn và kỹ năng sử dụng hệ thống.

***Lưu ý:** Các đơn vị lập danh sách số lượng điểm thi, danh sách thí sinh tham dự của mỗi phòng thi và danh sách phân công cán bộ tham gia coi thi đảm bảo yêu cầu (*có đóng dấu của Ban Chấp hành Đoàn xã*) gửi về Ban Tổ chức trước ngày 18/5/2026.

4.4. Thí sinh có thể kết thúc làm bài sớm sau khi hết 2/3 (*hai phần ba*) thời gian làm bài của buổi thi, nhưng cần thông báo cho cán bộ coi thi trước khi rời khỏi phòng giám sát. Thời lượng ghi màn hình tối thiểu yêu cầu từ lúc thí

sinh bắt đầu thao tác “*Tra cứu tài khoản thi*” đến khi thí sinh rời khỏi phòng thi trên nền tảng MS Teams.

4.5. Thí sinh có thể sử dụng giấy nháp (*giấy trắng*), bút mực, bút chì, thước, máy tính cầm tay không có chức năng soạn thảo văn bản.

4.6. Trong quá trình làm bài, thí sinh không được phép rời khỏi phạm vi quan sát của camera và giữ yên lặng trong suốt quá trình làm bài và nộp bài.

4.7. Tuyệt đối không gian lận, không thi hộ, không sử dụng điện thoại di động (*trừ trường hợp liên lạc với cán bộ coi thi, Ban Tổ chức liên quan đến vấn đề gián đoạn đường truyền*). Khi có câu hỏi, thắc mắc, thí sinh trao đổi với cán bộ coi thi để được hướng dẫn, trả lời.

4.8. Khi hết giờ, thí sinh dừng làm bài thi, lưu lại tập tin video ghi màn hình. Thí sinh nghe cán bộ coi thi nhắc nhở và xác nhận thông tin trước khi rời khỏi phòng thi. Trong thời gian tối đa 6 tiếng sau khi kết thúc buổi thi, thí sinh nộp đường dẫn video ghi màn hình (*đã được đăng tải lên các nền tảng trực tuyến như drive, youtube, ... và mở truy cập*) về Ban Tổ chức thông qua cán bộ coi thi.

Điều 5. Quy định về xử lý vi phạm

5.1. Nhắc nhở:

Đối với thí sinh tại các phòng thi vi phạm một trong các lỗi sau: (1) Không mở camera và micro theo quy định; (2) Gây tiếng ồn ảnh hưởng đến phòng thi.

Việc nhắc nhở lần đầu sẽ không lập biên bản.

5.2. Khiển trách:

Đối với thí sinh bị nhắc nhở nhiều hơn một lần.

Cán bộ coi thi sẽ xem xét lập biên bản khiển trách. Thí sinh bị khiển trách sẽ bị trừ 20% tổng số điểm bài thi.

5.3. Cảnh cáo:

Thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau thì sẽ bị cảnh cáo: (1) Thí sinh đã bị khiển trách nhưng tiếp tục có hành vi vi phạm; (2) Phát hiện có người không có phận sự xuất hiện trong không gian phòng thi của thí sinh; (3) Tự ý rời khỏi không gian giám sát của camera.

Cán bộ coi thi lập biên bản cảnh cáo. Thí sinh bị cảnh cáo bị trừ 50% tổng số điểm bài thi.

5.4. Đình chỉ thi:

Thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau thì sẽ bị đình chỉ thi: (1) Không gian dự thi của thí sinh, đội thi không đảm bảo riêng biệt, bị ảnh hưởng bởi ngoại cảnh xung quanh; (2) Thiết bị giám sát có camera/ micro nhưng không hoạt động; hoặc không bố trí thiết bị giám sát đúng quy định; (3) Vào muộn sau giờ bắt đầu làm bài thi 15 phút; (4) Thí sinh gửi đề thi ra ngoài phòng thi hoặc

nhận bài giải từ ngoài vào phòng thi; (5) Thí sinh có hành động gây gổ hoặc đe dọa đối với thí sinh khác hoặc cán bộ coi thi hoặc những thành viên Ban Tổ chức có liên quan.

Cán bộ coi thi lập biên bản đình chỉ thi và kèm tang vật kèm theo (*nếu có*). Trường hợp thí sinh bị đình chỉ thi sẽ bị hủy kết quả thi. Bên cạnh đó, tùy vào mức độ nghiêm trọng, Ban Tổ chức sẽ phối hợp với cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.

Điều 6. Việc vắng thi, hủy kết quả và công bố kết quả thi

6.1. Các trường hợp vắng thi, Ban Tổ chức Hội thi không có trách nhiệm tổ chức thi bù.

6.2. Các trường hợp không nộp video ghi màn hình hoặc video ghi màn hình không đạt yêu cầu sẽ không được quyền khiếu nại về kết quả điểm thi. Ngoài ra, các trường này sẽ bị hủy kết quả thi nếu Ban Tổ chức nhận được thông tin khiếu nại, tố cáo.

6.3. Đối với các bài thi có dấu hiệu gian lận (*sao chép*), Hội đồng Giám khảo sẽ chấm thẩm định, kiểm tra các bài thi có liên quan. Trường hợp bài thi giống nhau và có dấu hiệu vi phạm, Hội đồng Giám khảo sẽ đề xuất Ban Tổ chức quyết định hủy kết quả thi (*cả trường hợp thí sinh sao chép và thí sinh cho sao chép*). Trường hợp đặc biệt nghiêm trọng, Ban Tổ chức sẽ xem xét lập hồ sơ gửi cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý theo quy định của pháp luật.

6.4. Hủy kết quả thi đối với các thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau: (1) Giả mạo hồ sơ thí sinh; để người khác dự thi thay, làm bài thay dưới mọi hình thức; (2) Thí sinh bị đình chỉ thi theo quy định tại Điều 5 Quy chế này; (3) Các trường hợp tại điểm 6.2 và 6.3, Điều 6 Quy chế này; (4) Các trường hợp khác Ban Tổ chức phát hiện gian lận.

6.5. Ban Tổ chức căn cứ trên kết quả chấm điểm của Hội đồng Giám khảo để chọn các thí sinh, đội thi xuất sắc nhất tham gia Vòng thi cấp Tỉnh.

BAN TỔ CHỨC
HỘI THI TIN HỌC TRẺ TỈNH HÀ TĨNH LẦN THỨ XXIX, NĂM 2026

PHỤ LỤC 01

Quy định về môi trường làm việc

Thí sinh chỉ được phép sử dụng các môi trường lập trình sau và phải cài bản offline trên máy tính làm việc, cụ thể như sau:

Môi trường lập trình	Bộ cài
Scratch 3.0	https://scratch.mit.edu/download
IDLE Python	https://www.python.org/downloads/
Thonny	https://thonny.org
Dev-C++	https://sourceforge.net/projects/orwelldvcpp/
Code::Blocks	https://www.codeblocks.org/downloads/binaries/
FreePascal	https://www.freepascal.org/download.html

Để tham khảo phiên bản và cấu hình bộ dịch của các ngôn ngữ, thí sinh truy cập vào trang web: <https://tinhoctre.vn/runtimes/>.

Lưu ý: Thí sinh không được phép sử dụng các câu lệnh thay đổi cấu hình dịch của ngôn ngữ lập trình (như `#pragma/optimize` trong C++). Thí sinh không được phép sử dụng các công cụ trí tuệ nhân tạo để hỗ trợ quá trình làm bài thi.

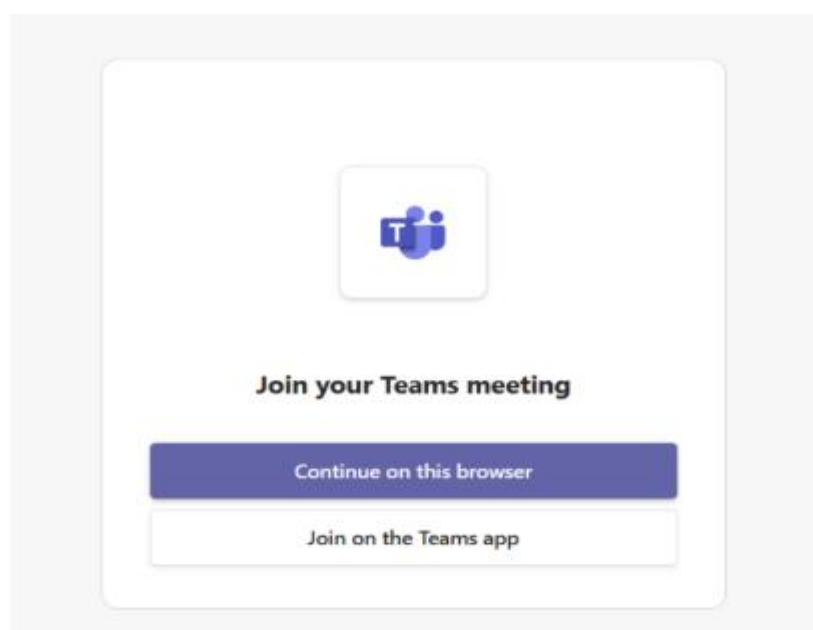
Căn cứ ý kiến của Hội đồng Giám khảo, Ban Tổ chức xem xét hủy các bài nộp có sử dụng các câu lệnh/công cụ hỗ trợ đã được lưu ý phía trên (Điểm của thí sinh sẽ chỉ được tính những bài nộp còn lại).

PHỤ LỤC 02

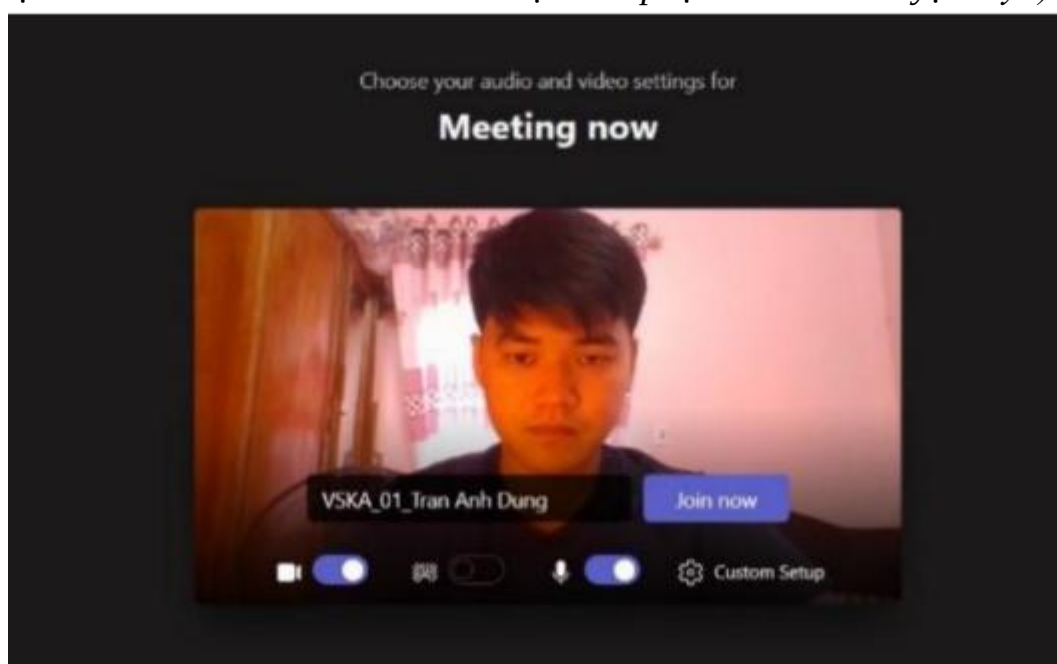
Hướng dẫn thiết lập các không gian thi và tra cứu thông tin phòng thi, tài khoản thi

1. Sử dụng phần mềm Microsoft Teams và bố trí không gian thi

Bước 1. Thí sinh sử dụng máy tính và điện thoại thông minh truy cập ứng dụng Microsoft Teams (*Đối với máy tính khuyến khích sử dụng phiên bản trực tiếp trên trình duyệt, không cần cài đặt, không cần tài khoản; Đối với điện thoại vẫn cần cài đặt ứng dụng nhưng chỉ cần sử dụng chế độ khách, không cần có tài khoản*).



Hình ảnh giao diện MS Team phiên bản trực tiếp trên trình duyệt máy tính (Chọn “Continue on this browser” hoặc “Tiếp tục trên trình duyệt này”).



Hình ảnh giao diện đặt tên thiết bị trước khi vào phòng thi.

Thí sinh đặt tên theo dạng:

[Mã số]_[Họ và tên thí sinh] _[Thiết bị (Lap/PC/Phone)]

Bước 2. Thí sinh bố trí thiết bị dự thi theo hình minh họa (đảm bảo camera và microphone luôn mở, bao quát được toàn cảnh thí sinh ngồi làm bài, thí sinh bật loa trong toàn bộ thời gian thi để nghe hướng dẫn, nhắc nhở của cán bộ coi thi):



Bước 3. Thí sinh tham gia vào phòng thi, thực hiện công tác điểm danh, kiểm tra thông tin theo hướng dẫn của cán bộ coi thi phòng thi (*tất cả các hoạt động trong phòng thi đều được ghi âm, ghi hình*). Đồng thời thực hiện ghi màn hình máy tính thi.

Bước 4. Sau khi thí sinh hoàn thành các thủ tục điểm danh, kiểm tra bố trí hệ thống giám sát, thí sinh nhận **mật khẩu tra cứu** từ cán bộ coi thi để thực hiện **tra cứu tài khoản thi** và đăng nhập vào hệ thống làm bài.

Bước 5. Thời gian bắt đầu làm bài được tự động tính theo thời gian thực theo thông báo của Ban Tổ chức.

Khi bắt đầu tính giờ làm bài, thí sinh dự thi tuân thủ các quy định và hướng dẫn đã được phổ biến, cán bộ coi thi không giải thích gì thêm, cán bộ coi thi và thí sinh không được rời vị trí trong suốt quá trình làm bài thi. Khi có các vấn đề kỹ thuật phát sinh cán bộ coi thi lập biên bản và thông báo cho đội ngũ kỹ thuật xử lý.

Bước 6. Sau khi kết thúc buổi thi, cán bộ coi thi dừng việc ghi âm, ghi hình và lưu trữ dữ liệu. Thí sinh đăng xuất khỏi phòng thi, lưu lại tập tin ghi hình máy tính thi và gửi về Ban Tổ chức thông qua cán bộ coi thi.

2. Quy trình tra cứu tài khoản thi

Bước 1: Thí sinh truy cập hệ thống <https://dangky.tinhocTre.vn/>, click vào nút “Tra cứu tài khoản thi”:



Khoảng thời gian tra cứu theo hướng dẫn của cán bộ coi thi.

Trình duyệt hiển thị thông tin tra cứu tài khoản thi:

Trình duyệt hiển thị thông tin tra cứu tài khoản thi

Hệ thống tin học trẻ sẽ mở cổng tra cứu từ 30/03/2025 08:55 đến 30/03/2025 09:15

Trần trọng

Bước 2: Nhập các thông tin cần thiết để tra cứu tài khoản thi:

Trình duyệt hiển thị form tra cứu tài khoản thi:

Trình duyệt hiển thị form tra cứu tài khoản thi

Mã đăng ký

Email

Mật khẩu tra cứu
(Cán bộ coi thi cung cấp)

Trình duyệt hiển thị nút "Tra cứu"

- Mã đăng ký: Tương tự như tra cứu thông tin phòng thi.
- Email: Tương tự như tra cứu thông tin phòng thi.
- Mật khẩu tra cứu (có phân biệt chữ hoa/chữ thường): Do cán bộ coi thi cung cấp trong phòng giám sát.

Bước 3: Nhận tài khoản thi và truy cập Hệ thống <https://tinhocTre.vn/> để đăng nhập và làm bài thi (Giao diện cho phép copy-paste thông tin tài khoản, mật khẩu thi).

Thông tin tài khoản thi của Mã đăng ký: Test25-A01

Tên tài khoản: test1 

Mật khẩu: tainangviet.vn 

PHỤ LỤC 03

Gợi ý một số phần mềm ghi màn hình

- Các tiện ích gắn sẵn với trình duyệt (Ví dụ: Awesome Screenshot hoặc Screen Recorder của Chrome,...).
- Ứng dụng Snipping Tool.
- Ứng dụng Xbox có sẵn trong Windows.
- Phần mềm quay video màn hình OBS Studio.
- Phần mềm quay video màn hình VLC Media Player.

Lưu ý:

+ Thí sinh có thể sử dụng các phần mềm ghi màn hình phù hợp và thuận tiện khác. Tập tin ghi màn hình được gửi về Ban Tổ chức phải có định dạng video như .avi, .wmv, .mov, .mp4,...

+ Thời gian ghi màn hình từ khi bắt đầu tra cứu tài khoản thi đến khi hoàn thành bài làm và xác nhận rời khỏi phòng giám sát.
